

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации

Уровень ОПОП: Магистратура

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Бурляева О. В., кандидат педагогических наук, доцент

Паркина Н. В., кандидат педагогических наук, директор МБОУ «Гимназия №1»,
г. Рузаевка

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11
от 05.05.2018 года

Зав.кафедрой __________ Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол №12 от 24.06.2019 года

Зав.кафедрой __________ Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол №1 от 31.08.2020 года

Зав.кафедрой __________ Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у слушателей готовности к решению профессиональных задач в области организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения

Задачи дисциплины:

- формирование знаний в области организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- формирование умений и навыков анализа и оценки основных показателей финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- формирование умений и навыков в области принятия управленческих решений на основе учетно-аналитической информации, формируемой в системе управления образовательной организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.В.07 «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 6 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: базовые знания в области экономики, управления, учета и анализа, контроля

Изучению дисциплины Б1.В.07 «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации» предшествует освоение дисциплин(практик):

Б1.В.04 Экономические основы управления образованием;

Б1.В.01 Стратегический менеджмент в сфере образования.

Освоение дисциплины Б1.В.07 «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б3.Б.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы;

Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа;

Б1.В.ДВ.01.01 Управление общеобразовательной организацией;

Б1.В.ДВ.01.02 Управление образовательной организацией среднего профессионального образования и высшего образования;

ФТД.В.03 Особенности управления частными образовательными организациями;

Б1.В.06 Технологии разработки и принятия управленческих решений.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-5. способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование

научно-исследовательская деятельность

ПК-5 способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование

знать:

- основы правового регулирования финансовых отношений в образовательных организациях;
- основы финансирования образовательных организаций;
- состав и структуру приносящей доход деятельности;
- требования к оказанию платных образовательных услуг;
- состав и содержание имущества образовательной организации;
- особенности налогообложения образовательных организаций;
- основы контроля деятельности учреждения.

уметь:

- проводить анализ и оценку основных показателей финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- принимать управленческие решения на основе учетно-аналитической информации, формируемой в системе управления образовательной организации.

владеть:

- методами решения профессиональных задач в области организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой триместр
Контактная работа (всего)	14	14
Лекции	4	4
Практические	10	10
Самостоятельная работа (всего)	85	85
Виды промежуточной аттестации	9	9
Экзамен	9	9
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Финансовое обеспечение оказания госуслуг в образовании:

Правовое регулирование финансовых отношений в образовательных организациях.

Модуль 2. Контроль деятельности учреждения:

Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (4ч.)

Модуль 1. Финансовое обеспечение оказания госуслуг в образовании (2 ч.)

Тема 1. Правовое регулирование финансовых отношений в образовательных организациях (2ч.)

Образовательная организация в системе государственных и муниципальных учреждений
Правовое положение образовательной организации.

Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации

Модуль 2. Контроль деятельности учреждения (2 ч.)

Тема 2. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (2ч.)

Особенности организации внешнего контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации

Общий порядок проверки образовательных организаций органами контроля Особенности контроля и надзора в сфере образования

53. Содержание дисциплины: Практические (10ч.)

Модуль 1. Финансовое обеспечение оказания госуслуг в образовании (4 ч.)

Тема 1. Правовое регулирование финансовых отношений в образовательных организациях (2ч.)

Понятие государственного и муниципального учреждения Правовое положение образовательной организации

Тема 2. Основы организации бюджетного учета в учреждениях (2 ч.) Бюджетный учет: определение, субъекты и объекты учета

Учет активов, обязательств и финансовых результатов

Модуль 2. Контроль деятельности учреждения (6 ч.)

Тема 3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (2ч.)

Внешний контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации
Общий порядок проверки образовательных организаций органами контроля

Особенности контроля и надзора в сфере образования

Тема 4. Ответность государственных (муниципальных) учреждений (2 ч.)

Основы организации бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Особенности заполнения отдельных форм бухгалтерской отчетности

Тема 5. Система внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (2 ч.)

Налог на прибыль. НДС. Имущественные налоги. НДФЛ. Страховые взносы. Проверки.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

61 Вопросы и задания для самостоятельной работы Шестой семестр (85ч.)

Модуль 1. Финансовое обеспечение оказания госуслуг в образовании (42,5 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

1. Вправе ли государственные автономные учреждения без согласования с учредителем распоряжаться недвижимым имуществом, приобретенным за счет собственных доходов?

- 1) Да, вправе
- 2) Нет, не вправе.

2. Распространяется ли понятие «крупной сделки» на деятельность государственных (муниципальных) учреждений?

- 1) Да
- 2) Нет.

3. Отвечает ли учредитель государственного бюджетного учреждения по обязательствам учреждения?

- 1) Да, отвечает
- 2) Да, только в пределах стоимости особо ценного имущества, закрепленного за указанным учреждением

3) Нет, не отвечает.

4. Вправе ли учреждение разработать форму первичного учетного документа самостоятельно, если для регистрации операции отсутствует законодательно установленная форма первичного документа?

- 1) Да, в праве
 - 2) Да, в праве, согласовав ее с учредителем
 - 3) Нет, не в праве.
5. Номер счета бюджетного учета состоит из:
- 1) 5 разрядов
 - 2) 9 разрядов
 - 3) 17 разрядов
 - 4) 24 разрядов
 - 5) 26 разрядов.
6. Выделяется ли категория особо ценного движимого имущества для казенных учреждений?
- 1) Да, выделяется
 - 2) Выделяется при принятии соответствующего решения главным распорядителем
 - 3) Нет, не выделяется.
7. Каким образом кодируются инвентарные номера основных средств в деятельности государственных учреждений?
- 1) Согласно ОКОФ
 - 2) Согласно номеру рабочего плана счетов бюджетного учета
 - 3) Принципы кодирования законодательно не установлены.
8. Каким первичным документом оформляется операция по выдаче в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 3000 рублей?
- 1) Требованием-накладной
 - 2) Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
 - 3) Накладной на внутреннее перемещение объектов основных средств.
9. Вправе ли учреждение включить в первоначальную стоимость основного средства, выявленного в качестве излишка по результатам инвентаризации, расходы на услуги оценщика?
- 1) Да, в праве
 - 2) Нет, не в праве.
10. Какой проводкой оформляется принятие к учету металлолома, остающегося после списания основного средства в бюджетном учреждении?
- 1) Дт 2 10536 340 Кт 2 40110172
 - 2) Дт 2 10536 340 Кт 2 40110180
 - 3) Дт 2 10535 340 Кт 2 10100 410.
11. Какой срок полезного использования устанавливается для амортизации нематериальных активов, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования?
- 1) Пять лет
 - 2) Десять лет
 - 3) Двадцать лет.
12. Бюджетное учреждение заключило договор на установку СПС Консультант Плюс. Каким образом в учете будет отражена операция по начислению задолженности по данному договору?
- 1) Дт 0 10602 320 Кт 0 30232730
 - 2) Дт 0 10200 320 Кт 0 30232730
 - 3) Дт 0 10900 226 Кт 0 30226730
 - 4) Дт 0 10900 320 Кт 0 30232 730.
13. Федеральное казенное учреждение получает от муниципального казенного учреждения нематериальный актив (компьютерная программа). Каким образом будет отражена операция по принятию первоначальной стоимости актива на баланс получателя?
- 1) Дт 1 10230 320 Кт 1 40110151
 - 2) Дт 1 10230 320 Кт 1 40110180
 - 3) Дт 1 10230 320 Кт 1 40120 251.

14. Срок полезного использования по патенту на изобретение установлен законодательно из расчета:

- 1) Пятилет
- 2) Десятилет
- 3) Двадцатилет.

15. Первичным документом для документального оформления выбытия нематериального актива является:

- 1) Акт о списании объекта основных средств
- 2) Акт о списании объекта НМА
- 3) Первичный документ для списания нематериального актива законодательно не установлен.

16. В случае учета в составе произведенных активов, животные в заповедниках будут учтены на счете:

- 1) 0 10311 000 « Земля»
- 2) 0 10312 000 « Ресурсы недр»
- 3) 0 10313 000 « Прочие произведенные активы».

17. Учитываются ли на балансе в составе произведенных активов учреждения земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования?

- 1) Да, учитываются
- 2) Нет, не учитываются.

18. Расходы, направленные на поверхностное улучшение земель (мелиоративные, осушительные, ирригационные работы) относятся на счет:

- 1) 225 « Работы, услуги по содержанию имущества»
- 2) 226 « Прочие работы, услуги»
- 3) 330 « Увеличение стоимости произведенных активов».

19. Амортизация на объекты произведенных активов:

- 1) Начисляется линейным способом
- 2) Начисляется только в налоговом учете
- 3) Не начисляется.

20. Муниципальное автономное учреждение передает федеральному казенному учреждению земельный участок, учитываемый на балансе как объект произведенных активов. Каким образом эта операция будет отражена в учете?

- 1) Дт 1 40110 180 Кт 1 10311 000
- 2) Дт 1 40120 241 Кт 1 10311 000
- 3) Дт 1 40120 251 Кт 1 10311 000.

21. На каком счете будут учтены весельные лодки, приобретенные для организации пункта проката в деятельности бюджетного учреждения?

- 1) 0 10105 000
- 2) 0 10108 000
- 3) 0 10506 000.

22. На основании каких первичных документов принимаются к бюджетному учету материальные запасы?

- 1) На основании документов поставщика
- 2) На основании требований-накладных
- 3) На основании приходного ордера (ф.0504207).

23. На каком счете учитывается торговая наценка на готовую продукцию учреждения?

- 1) 0 10508 000
- 2) 0 10509 000
- 3) Данный счет не предусмотрен планом счетов.

24. На каком счете будет учтена спецодежда, выданная в пользование сотрудникам? 1) 0 10505 000

- 2) 0 10506 000

3) Выданная в пользование спецодежда списывается с бюджетного учета

4) На забалансовом счете 27.

25. Недостача продуктов питания в пределах норм естественной убыли в бюджетном учете казенного учреждения отражается проводкой:

1) Дт 0 40120 272 Кт 0 10532 440

2) Дт 0 20974 560 Кт 0 10532 440

3) Дт 0 10532 440 Кт 0 20974 660.

Какой проводкой будет оформлена операция по принятию к учету компьютера? 1) Дт 0 10104 310 Кт 0 10604310

2) Дт 0 10104 310 Кт 0 10604410

3) Дт 0 10104 310 Кт 0 30231 730/

26. Учреждение приобретает компьютерные компоненты: монитор, системный блок, клавиатура, мышь. Данные компоненты оплачиваются по одному счету. На каком счете будут отражены вложения в нефинансовые активы учреждения?

1) 0 10601 000

2) 0 10604 000/

27. Что отражает ненулевой показатель по счету 0 10611 000 в годовой отчетности учреждения?

1) Наличие незавершенного производства

2) Наличие незавершенного строительства

3) Такая ситуация в учете невозможна/

28. Какой проводкой будет отражено списание не давших положительного результата расходов на НИОКР?

1) Дт 0 40110 172 Кт 0 10602420

2) Дт 0 40110 180 Кт 0 10602420

3) Дт 0 40120 273 Кт 0 10602 420/

29. Каким первичным документом оформляется принятие к учету результатов модернизации основного средства?

1) Акт приемки-передачи объекта основных средств

2) Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств

3) Форма данного документа законодательно не установлена/

30. На каком счете учитывается имущество, отгруженное поставщиками, но не полученное на отчетную дату?

1. На забалансовом счете 05

2. На забалансовом счете 22 3. На счете 0 10700000

Модуль 2. Контроль деятельности учреждения (42,5 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

1. Как будет отражена операция по зачислению на лицевой счет администратора доходов бюджета доходов от перечисления государственным унитарным предприятием части прибыли, остающейся после уплаты налогов в Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127)?

1) не будет отражена

2) в разделе 1 «Доходы бюджета» исполнено через банковские счета (гр.6) и в разделе 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» по стр. 800 «Изменение остатков по расчетам» (стр. 800, гр. 6)

3) в разделе 1 «Доходы бюджета» исполнено через финансовые органы (гр.5)

4) В разделе 1 «Доходы бюджета» исполнено через финансовые органы (гр.5) и в разделе 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» по стр. 800 «Изменение остатков по расчетам» (стр. 800, гр. 5).

2. В течение отчетного периода казенное учреждение получило денежные средства во временное распоряжение (залог за участие в конкурсе) в сумме 5 000 руб. и вернуло 3 500 руб. Как данные показатели отражаются в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123)?

1) В разделе «Поступления по текущим операциям» – 5.000 руб. и разделе «Выбытия по текущим операциям» – 3.500руб.

2) В разделе «Изменения остатков средств» по стр. 440 в сумме – 1.500руб.

3) В разделе «Поступления от финансовых операций» – 5 000 руб. и разделе «Выбытия по финансовым операциям» – 3 500руб.

3. Казенному учреждению в отчетном периоде были доведены лимиты бюджетных обязательств по приобретению основных средств на сумму 170 тыс. руб., заключен договор на основании конкурсных процедур на сумму 150 тыс. руб. Основные средства на момент составления Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) не были поставлены. Какую сумму должен отразить бухгалтер по строке 12 «Не исполнено принятых денежных обязательств» вОтчете?

1) 170 тыс.руб.

2) нетсуммы

3) 150 тыс.руб.

4) 20 тыс.руб.

4. При составлении Отчета о финансовых результатах (ф. 0503121) бухгалтер казенного учреждения проставил сумму 3 000 руб. по стр. 050 «Суммы принудительного изъятия» в графе 3 «Средства во временном распоряжении», руководствуясь тем, что пришли денежные средства на лицевой счет от контрагента в качестве обеспечения платежа по конкурсу. Прав либухгалтер?

1) да

2) нет.

5. Какая особенность составления Разделительного (ликвидационного) баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230) по графам «На дату реорганизации (ликвидации)»?

1) отражаются данные о стоимости активов, обязательств, финансовом результате на дату реорганизации (ликвидации), без учета заключительных оборотов по счетам бюджетного учета, предусмотренных при завершении финансового года

2) отражаются данные о стоимости активов, обязательств, финансовом результате на дату реорганизации (ликвидации), с учетом заключительных оборотов по счетам бюджетного учета, предусмотренных при завершении финансового года

3) отражаются данные о стоимости активов, обязательств, финансовом результате на начало года.

6. Сотрудник бюджетного учреждения внес денежные средства с использованием дебетовой карты через банкомат в сумме 2 000 руб., которые были зачислены на счет 40116. Как данная информация будет отражена в Отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737)?

1) в разделе 3 «Источники финансирования дефицита средств учреждения» по стр.730

«Изменение остатков средств по внутренним оборотам, графа 6 «через банковские счета» в сумме 2 000 руб. и по стр. 700 «Изменение остатков средств» графа 6 «через банковские счета» в сумме – 2.000 руб.

2) в разделе 3 «Источники финансирования дефицита средств учреждения» по стр.730

«Изменение остатков средств по внутренним оборотам, графа 6 «через банковские счета» в сумме 2 000 руб. и по стр. 700 «Изменение остатков средств» графа 6 «через банковские счета» в сумме 2 000 руб.

3) в разделе 3 «Источники финансирования дефицита средств учреждения» по стр.730

«Изменение остатков средств по внутренним оборотам, графа 6 «через банковские счета», в сумме 2 000 руб., графа 7 «через кассу» в сумме – 2.000 руб. и по стр. 700 «Изменени остатков средств» графа 6 «через банковские счета» в сумме – 2.000руб.

7. Укажите правильный порядок заполнения разд. 4 «Аналитическая информация об экономии при заключении договоров с применением конкурентных способов» Сведений о принятых и неисполненных обязательствах (ф.0503775)

- 1) данные об экономии при заключении договоров с применением конкурентных способов
- 2) сумма обязательств, принимаемых с применением конкурентных способов на основании данных по соответствующим счетам аналитического учета счета 050207000 «Принимаемые обязательства» в сумме кредитового оборота по счету за отчетный период
- 3) по соответствующим счетам аналитического учета счета 050207000 «Принимаемые обязательства», отражаемыми в корреспонденции с кредитом счета 050211000 «Принятые обязательства на текущий финансовый год».

8. На основании данных Главной книги бюджетного учреждения за текущий год по счету 2 40110 130 «Доходы от оказания платных услуг» составили:

- по кредиту – 2 360 000 руб. (включая НДС – 360 000 руб.)
- по дебиту – 2 200 000 руб.

Какая сумма будет отражена по строке 040 «Доходы от оказания платных работ (услуг) Отчета о финансовых результатах (ф. 0503721) в графе 6 «Приносящая доход деятельность»? 1) 2 360 000 руб.

- 2) 2 000 000 руб.
- 3) – 200.000 руб.
- 4) 160.000 руб.

9. Как отражается дебетовый остаток по счету 2 21006 000 «Расчеты с учредителем» по строке 5 «Приносящая доход деятельность на начало года» Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730)?

- 1) со знаком «минус»
- 2) со знаком «плюс»
- 3) не отражается.

10. Бухгалтер автономного учреждения при заполнении Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503769) в показателе «на начало года» проставил по графе. 3 по счету 020900000 сумму в размере 30 000 руб. В течении отчетного периода из заработной платы сотрудника было удержано возмещение материального ущерба 5 000 руб. Заполните показатели изменения задолженности в разделе 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности»

- 1) в графе 8 – 5 000 руб., в графе 9 – 25 000 руб.
- 2) в графе 7 – 5 000 руб., в графе 9 – 25 000 руб.
- 3) в графе 6 – 5 000 руб., в графе 9 – 35 000 руб.

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-5	2 курс, Шестой триместр	Экзамен	Модуль 1: Финансовое обеспечение оказания госуслуг в образовании.
ПК-5	2 курс, Шестой триместр	Экзамен	Модуль 2: Контроль деятельности учреждения.

Сведения о библиографии дисциплины, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин:

Планирование и прогнозирование в управлении образованием, Управление государственными и муниципальными закупками, Управление проектами и инновациями в образовательных организациях.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения

компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Отлично	Выставляется магистранту, если он показал полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); его ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Хорошо	Выставляется магистрант, если он показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; его ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата; ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале.
Удовлетворительно	выставляется слушателю, если он показал частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; в его ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки; представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции.
Неудовлетворительно	Выставляется магистранту, если он не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой дополнительной профессиональной программы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

83. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Финансовое обеспечение оказания госуслуг в образовании

ПК-5 способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование

1. Охарактеризовать отношения собственности в системе образования

2. Описать маркетинговые исследования по оказанию платных образовательных услуг

3. Раскрыть взаимосвязь налогового кодекса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

Модуль 2: Контроль деятельности учреждения

ПК-5 способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование

1. Раскрыть содержание планирования экономической хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

2. Описать развитие материально-технической базы образовательного учреждения

3. Описать технологию расходов бюджетных нормативов

84. Вопросы промежуточной аттестации

Шестой триместр (Экзамен, ПК-5)

1. Проведите сравнительную характеристику автономных, бюджетных, казенных учреждений

2. Раскройте систему нормативного регулирования бюджетного учета

3. Раскройте организацию и основные требования к ведению бюджетного учета

4. Перечислите первичные учетные документы и учетные регистры

5. Раскройте оценку имущества и обязательств

6. Раскройте содержание учетной политики государственного (муниципального) учреждения

7. Раскройте основы организации бухгалтерской (бюджетной) отчетности

8. Раскройте сущность инвентаризации, порядок ее проведения и отражения результатов

9. Раскройте порядок представления информации государственными (муниципальными) учреждениями и ее размещения на официальном сайте в сети Интернет

10. Раскройте общие положения организации государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

11. В чем сущность бюджетных правонарушений

12. Перечислите формы осуществления контроля органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля

13. Перечислите стандарты Счетной палаты, и дайте им краткую характеристику

14. Раскройте сущность внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений

15. Охарактеризуйте систему государственного казначейского контроля

16. Раскройте порядок осуществления внутреннего аудита

17. Перечислите элементы внутреннего контроля

18. Раскройте сущность организации внутреннего контроля

19. Раскройте содержание процедуры и документирования внутреннего контроля

20. Раскройте содержание контроля и надзора в сфере образования

21. Раскройте особенности налогообложения образовательных организаций

22. Раскройте особенности формирования цены образовательных услуг

23. Раскройте особенности учета активов образовательной организации

24. Раскройте особенности учета доходов образовательной организации

25. Раскройте особенности учета расходов образовательной организации

26. Раскройте особенности учета финансового результата образовательной организации

27. Опишите влияние основных разделов учетной политики образовательной организации на систему управления

28. Опишите содержание основных форм финансовой отчетности образовательной организации

29. Опишите содержание основных форм налоговой отчетности образовательной организации

30. Опишите содержание основных форм статистической отчетности образовательной организации

85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы из задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных

задач, использовать научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бочков, Д.В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д.В.Бочков. Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 158 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435>

2. Куркина, Н. Р. Экономические основы управления образованием : учебное пособие / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева; Мордовский государственный педагогический институт. - Саранск, 2019. - 1 электронный оптический диск. - ISBN 978-5-8156-1090-3 : 50 р. - Текст : электронный. – URL: <http://library.mordgpi.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1329>

3. Шкатулла, В.И. Образовательное право России: учебник для вузов : [16+] / В.И. Шкатулла. – 2-е изд., испр. – Москва : Юстицинформ, 2016. – 774 с. – (Образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460435>

Дополнительная литература

1. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; под ред. Н.А. Восколович. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01474-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9272> - Журнал «Экономика образования».
2. <https://vip.1obraz.ru/> - Система Образование
3. <https://e.rukobr.ru/> - Справочник руководителя образовательного учреждения
4. <https://e.normobr.ru/> - Нормативные документы образовательного учреждения
5. <https://e.obrotvet.ru/> - Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;

- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
 - подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
 - продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
 - составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
 - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
 - проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система "ГАРАНТ" (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (112А).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№225).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (персональный компьютер 10 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал электронных ресурсов (№1016).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.) Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.